



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

क्रमांक: एफ.2()सा0प्र0/मदसविवि/2023/

दिनांक:

दीक्षान्त
अति-आवश्यक

अल्पकालीन सीमित निविदा सूचना- (६)

महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर के दिनांक 15.02.2023 को आयोजित होने वाले दशम् दीक्षान्त समारोह के आयोजन संबंधी व्यवस्थाओं जैसे हाई-टी एवं भोजन, नाश्ते के पैकेट, डिग्री फोल्डर, आमंत्रण पत्र, स्मारिका आदि मुद्रण संबंधी कार्य, बैजेज, नेम प्लेट, लाईट डेकोरेशन, एवं अन्य कार्यों हेतु इच्छुक फर्मों/निविदाकारों से मोहरबन्द लिफाफे में संबंधित कार्य की पृथक-पृथक दरें दिनांक 27.01.2023 को अपरान्ह 2.30 बजे तक आमंत्रित की जाती है। प्राप्त निविदायें दिनांक 27.01.2023 को अपरान्ह 3.00 बजे खोली जावेगी। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वैब साईट www.mdsuajmer.ac.in से डाऊनलोड किये जा सकते हैं।

- ३ -
कुलसचिव

क्रमांक: एफ-2()सा.प्र./मदसविवि/2023/ 16729-732

दिनांक: 24/1/23

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत है:-

1. वैब एडमिनिस्ट्रेटर को निविदा सूचना की प्रतिलिपि मय निविदा प्रपत्र भेजकर निवेदन है कि इसका प्रकाशन विश्वविद्यालय की ऑफिशियल वैब साईट www.mdsuajmer.ac.in पर कराना सुनिश्चित करावें।
2. निजी सचिव - कुलपति, मदसविवि, अजमेर।
3. निजी सहायक - कुलसचिव, मदसविवि, अजमेर।
4. निजी सहायक - वित्त नियन्त्रक, मदसविवि, अजमेर।
5. नोटिस बोर्ड, मदसविवि, अजमेर।

उपकुलसचिव(सा.प्र.)
24/01/23.



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

सीमित निविदा

दीक्षान्त/अतिआवश्यक

पीएच.डी. धारकों को उपाधियां एवं प्रमाण पत्र रख कर देने हेतु फोल्डर हेतु दर पत्र

अनुमानित लागत:- 60 हजार

1. फर्म का नाम
2. फर्म का पता
3. मोबाईल न.
4. जी.एस.टी. नं.
5. पैन नं.

S.No	Item Description	Estd. Qty.	Rates per item Inclusive of all Taxes (with GST)
1	Folder for Phd Holder Glossy Arts Card Sheet 300 GSM. Size 9"x12.9" . Two way envelops. for A-4 size degree and certificate to fit in. shape Gold folding Printing with Logo and Name of University	500 Folders	

प्रमाणित किया जाता है कि मैं/ हमारी फर्म जी.एस.टी. पंजीकरण की सीमा में नहीं है। अतः जी.एस.टी. नं. अनिवार्य नहीं है।

Term & Conditions (लागू ना हो तो काट कर हस्ताक्षर कर दें)

1. सभी शर्तें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के अनुसार होगी ।
2. निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि 27-01-2023 समय अपराह्न 2.30 बजे ।
3. निविदा खोलने की तिथि 27-01-2023 समय अपराह्न 3.00 बजे । ।
4. सभी दरे जी.एस.टी. एवं अन्य करों सहित प्रस्तुत की जानी है ।
5. अगर किसी की फर्म जी.एस.टी. से Exempted है तो लिखना अनिवार्य है।
6. EMD 2% (प्रतिभूति राशि)
7. The rates are F.O.R. MDS University, Ajmer

नोट:- उक्त सामग्री/सामान/सेवाएं आदि विश्वविद्यालय के सबसे महत्वपूर्ण कार्यक्रम "दीक्षान्त समारोह" के लिए क्रय की जा रही है जिसमें "महामहिम राज्यपाल महोदय" सहित कई अतिविशिष्ट व्यक्ति सम्मिलित होंगे । अतः आप द्वारा आपूर्ति की गई सामग्री/सामान/सेवा आदि में किसी भी स्तर पर किसी प्रकार की लापरवाही/कमी नहीं होनी चाहिए । निविदा/दरदाता इस बाबत आपकी क्षमता/सक्षमता/ससाधन आदि से पूर्ण आश्वस्त हो तो ही अपनी दर/निविदा प्रस्तुत करें, ।

Dated:-

Singature of firm/Company with Seal

Name:

Full Address:




महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

सीमित निविदा

दीक्षान्त/अतिआवश्यक

बैजेज तैयार करने हेतु दर पत्र
अनुमानित लागत:-10 हजार

1. फर्म का नाम
2. फर्म का पता
3. मोबाईल नं.
4. जी.एस.टी. नं.
5. पैन नं.

S.No	Item Description	Estd.Qty.	Rates per Item Inclusive of all Taxes (with GST)
1	 सभी बैजेज के मध्यम में लैमिनेटेड आसमानी व पीले रंग में (संलग्न सैम्पल के गेटे की फ्रील के बॉर्डर में मोनाग्राम लगाना)	सभी बैजेज ब्लू कलर में पेपर पर सैम्पल के अनुसार प्रिन्ट होगा।	
2	संकाय का नाम एवं बैजेज कलर सैफ्टी पिन सहित 1. Faculty of Arts – Red Colour Strip 2. Faculty of Social Science – Red Colour Strip 3. Faculty of Fine Art/Music and Dramatic- Red Colour Strip 4. Faculty of Science – Light Blue Colour Strip 5. Faculty of Commerce – Yellow Colour Strip 6. Faculty of Management Studies – Yellow Colour Strip 7. Faculty of Law – Purple Colour Strip 8. Faculty of Education – Crimson Colour Strip 9. Faculty of Sanskrit Studies – white Colour Strip 10. Vedic Studies- white Colour Strip नोट :- प्रत्येक बैज के नीचे संबंधित संकाय की दो स्ट्रीप उसी कलर की होगी।	प्रत्येक 50	
3	बीआई.पी. जो मंच पर पदासीन होंगे उनके बैजेज बड़े आकार में – Orange Colour with two strip of same colour.	50	
4	विभिन्न समिति के सदस्यों हेतु बैजेज In Multy Colour 1. Top Colour Yellow 2. Mid Colour Red 3. Bottom Colour White Strip Yellow Colour	कुल 150	

सभी बैजेज के मोनोग्राम के चारों तरफ गेटे की कलर फुल फ्रिल लगानी होगी तथा क्रम संख्या 04 के अतिरिक्त सभी बैजेज ऑरेंज कलर में सैम्पल के अनुसार एवं नीचे की और स्ट्रीप संकाय के कलर के अनुसार होगी। (प्रमाणित किया जाता है कि मैं/ हमारी फर्म जी.एस.टी. पंजीकरण की सीमा में नहीं है। अतः जी.एस.टी. नं. अनिवार्य नहीं है।)

Term & Conditions (लागू ना हो तो काट कर हस्ताक्षर कर दे)

1. सभी शर्तें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के अनुसार होगी।
2. निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि 27-01-2023 समय अपराह्न 2.30 बजे।
3. निविदा खोलने की तिथि 27-01-2023 समय अपराह्न 3.00 बजे।
4. सभी दरे जी.एस.टी. एवं अन्य करों सहित प्रस्तुत की जानी है।
5. अगर किसी की फर्म जी.एस.टी. से Exempted है तो लिखना अनिवार्य है।
6. EMD 2% (प्रतिभूति राशि)
7. The rates are F.O.R. MDS University, Ajmer

नोट:- उक्त सामग्री/सामान/सेवाएँ आदि विश्वविद्यालय क सबसे महत्वपूर्ण कार्यक्रम "दीक्षान्त समारोह" के लिए क्रय की जा रही है जिसमें "महामहिम राज्यपाल महोदय" सहित कई अतिविशिष्ट व्यक्ति सम्मिलित होंगे। अतः आप द्वारा आपूर्ति की गई सामग्री/सामान/सेवा आदि में किसी भी स्तर पर किसी प्रकार की लापरवाही/कमी नहीं होनी चाहिए। निविदा/दरदाता इस बाबत अपनी क्षमता/सक्षमता/संसाधन आदि से पूर्ण आश्वस्त हो तो ही अपनी दर/निविदा प्रस्तुत करे।

Dated:-

Singature of firm with Seal

Name:

Full Address:



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर
सीमित निविदा

दीक्षान्त/अतिआवश्यक

जलपान/चाय नाश्ते बाबत हेतु दर पत्र
अनुमानित लागत :- 60 हजार

1. फर्म का नाम
2. फर्म का पता
3. मोबाईल नं.
4. जी.एस.टी. नं.
5. पैन नं.

S.No	Item Description	Estd.Qty.	Rates per Item Inclusive of all Taxes (with GST)
1	नाश्ता प्रति पैकेट (एक कचौरी/समोसा, एक गुलाब जामुन, एक कटलेट एवं चाय)	850 पैकेट	

(प्रमाणित किया जाता है कि मैं/ हमारी फर्म जी.एस.टी. पंजीकरण की सीमा में नहीं है। अतः जी.एस.टी. नं. अनिवार्य नहीं है।)

Term & Conditions (लागू ना हो तो काट कर हस्ताक्षर कर दे)

1. सभी शर्तें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के अनुसार होगी ।
2. निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि 27-01-2023 समय अपरान्ह 2.30 बजे ।
3. निविदा खोलने की तिथि 27-01-2023 समय अपरान्ह 3.00 बजे । ।
4. सभी दरे जी.एस.टी. एवं अन्य करों सहित प्रस्तुत की जानी है ।
5. अगर किसी की फर्म जी.एस.टी. से Exempted है तो लिखना अनिवार्य है। जी.एस.टी. नं. अनिवार्य नहीं है।
6. EMD 2% (प्रतिभूति राशि)
7. The rates are F.O.R. MDS University, Ajmer

नोट:- उक्त सामग्री/सामान/सेवाएँ आदि विश्वविद्यालय क सबसे महत्वपूर्ण कार्यक्रम "दीक्षान्त समारोह" के लिए क्रय की जा रही है जिसमे "महामहिम राज्यपाल महोदय" सहित कई अतिविशिष्ट व्यक्ति सम्मिलित होंगे । अत आप द्वारा आपूर्ति की गई सामग्री/सामान/सेवा आदि में किसी भी स्तर पर किसी प्रकार की लापरवाही/कमी नहीं होनी चाहिए । निविदा/दरदाता इस बाबत आपनी क्षमता/सक्षमता/संसाधन आदि से पूर्ण आश्वस्त हो तो ही अपनी दर/निविदा प्रस्तुत करें ।

Dated:-

Singature of firm with Seal

Name:

Full Address:

महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

सीमित निविदा

दीक्षान्त/अतिआवश्यक

विभिन्न भवनों पर लाईट पट्टी एवं पेड़-पौधों पर एल.ई.डी. लडीयां लगाने हेतु दर पत्र
अनुमानित लागत:- 1.98लाख

1. फर्म का नाम
2. फर्म का पता
3. मोबाइल नं.
4. जी.एस.टी. नं.
5. पैन नं.

S.No	Item Description	Estd. Qty.	Rates per item Inclusive of all Taxes (with GST)
1	प्रति निवार पट्टी 60 फुट लम्बाई		
2	प्रति एल.ई.डी. लाईट बल्ब की राईज		
3	फोकस लाईट 500/1100 वॉट		
4	मेटल लाईट 400 वॉट		
5	कलड लाईट / हलोजन लाईट 500 वॉट		

पनामित किया जाता है कि मैं/हमारी फर्म जी.एस.टी. पंजीकरण की सीमा में नहीं है। अतः जी.एस.टी. नं. अनिवार्य नहीं है।

Term & Conditions (लागू ना हो तो काट कर हस्ताक्षर कर दे)

1. सभी शर्तें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के अनुसार होंगी।
2. निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि 27-01-2023 समय अपरान्ह 2.30 बजे।
3. निविदा खोलने की तिथि 27-01-2023 समय अपरान्ह 3.00 बजे।
4. सभी दरें जी.एस.टी. एवं अन्य करों सहित प्रस्तुत की जानी हैं।
5. अगर किसी की फर्म जी.एस.टी. से Exempted है तो लिखना अनिवार्य है। जी.एस.टी. नं. अनिवार्य नहीं है।
6. EMD 2% (प्रतिभूति राशि) रु.3960/-, कुलसचिव, म.द.स.वि.वि. अजमेर के नाम
7. The rates are F.O.R. MDS University, Ajmer
8. बिड़ सुरक्षा राशि रु.3960/- की बैंकर्स बैंक/ड्राफ्ट सं. दिनांक जमा कराई गई (कुलसचिव, म.द.स.वि.वि. के नाम से)

नोट- उक्त सामग्री/सामान/सेवाएं आदि विश्वविद्यालय के सबसे महत्वपूर्ण कार्यक्रम "दीक्षान्त समारोह" के लिए क्रय की जा रही हैं जिसमें "महामहिम राज्यपाल महोदय" सहित कई अतिविशिष्ट व्यक्ति सम्मिलित होंगे। अतः आप द्वारा आपूर्ति की गई सामग्री/सामान/सेवा आदि में किसी भी स्तर पर किसी प्रकार की लापरवाही/कमी नहीं होनी चाहिए। निविदा/दरदाता इस बाबत अपनी क्षमता/सक्षमता/संसाधन आदि से पूर्ण आश्वस्त हो तो ही अपनी दर/निविदा प्रस्तुत करें।

Dated:-

Singature of firm with Seal

Name:

Full Address:



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

दीक्षान्त आवश्यक

निविदा जारी करने की तिथि: 24.01.2023
निविदा प्रपत्र शुल्क रु 500/-
निविदा प्रपत्र कार्यालय में जमा कराने
की अंतिम तिथि 27.01.2023 दोपहर 2.30 बजे तक
निविदा खोले जाने की तिथि एवं समय 27.01.2023
अपरान्ह 3.00 बजे
अनुमानित लागत: रुपये 1,80,000/-
बिड सुरक्षा राशि 3600/-

सीमित निविदा प्रपत्र

विश्वविद्यालय में दिनांक 15 फरवरी, 2023 को आयोजित होने वाले दशम दीक्षान्त समारोह की स्मारिका एवं माननीय कुलाधिपति एवं राज्यपाल महोदय, राजस्थान, कुलपति महोदय एवं विशिष्ट अतिथि महोदय के उद्बोधन एवं निमंत्रण पत्र को मुद्रित कराये जाने हेतु निविदा ।

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म/
संस्था का पूरा नाम व स्थायी पता
2. फोन नम्बर कार्यालय निवास मो.नं.
3. स्थानीय पूरा पता (यदि कोई हो तो)
.....
4. निविदा सूचना संख्या ----- दिनांक ----- जो ----- समाचार पत्र के दिनांक ----- के संस्करण में प्रकाशित हुई में वर्णित समस्त शर्तों का पालन करने के लिये हम सहमत हैं उक्त निविदा सूचना की अन्य शर्तें जो संलग्न पृष्ठों में दी गई हैं, जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने प्रतीक स्वरूप नमूने हस्ताक्षर कर दिये हैं, का भी पालन करने के लिये हम सहमत हैं ।
5. दर संविदा हेतु अंकित समस्त सामग्री यथा पेपर, सामग्री के सैम्पल निर्धारित स्पेसिफिकेशन के अनुसार उपलब्ध कराने होंगे ।
6. प्रस्तावित दरें वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए वैध है। जिसकी अवधि आगे एक वर्ष तक के लिये पारस्परिक सहमति से बढ़ाई जा सकेगी ।
7. बिड सुरक्षा राशि हेतु महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर के पक्ष में रु. 3600/- का ड्राफ्ट/बैंकर्स चैकर संख्या..... दिनांक..... प्रस्तुत है ।
मैं/हम उक्त प्रासंगिक निविदादाता द्वारा जारी निविदा की समस्त शर्तें स्वीकार करते हैं तथा संलग्न शर्तों में है को स्वीकार करते हैं।

स्थान -----

दिनांक -----


निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

निविदा शर्तें

1. स्मारिका एवं माननीय कुलाधिपति एवं राज्यपाल महोदय, राजस्थान, कुलपति महोदय एवं विशिष्ट अतिथि महोदय के उद्बोधन एवं निमंत्रण पत्र हेतु दरें वित्तीय बिड में अंकित वर्णित कवर व अन्दर के पृष्ठों के कागज की किस्म, नाप तथा भार के आधार पर दें।
2. दरें सामग्री कागज सहित एवं सभी व्ययों व करो सहित एफ.ओ.आर. विश्वविद्यालय भण्डार होनी चाहिये।
3. कवर पेपर व अन्दर के पृष्ठों के कागजों के नमूने मय भार, माप व गुणवत्ता के हस्ताक्षर सहित संलग्न करें।
4. पूर्ण रूपेण तैयार स्मारिका एवं निमंत्रण पत्र के आपूर्ति आदेश की तिथि से आपूर्ति की अवधि स्पष्टतः उल्लेखित करें जिसमें कोई वृद्धि नहीं की जा सकेगी।
5. इस कार्य हेतु किसी प्रकार का कोई अग्रित भुगतान नहीं किया जावेगा। कार्य समाप्ति पर रेवेन्यू स्टाम्प पर पूर्व प्राप्ति अंकित करते हुए बिल तीन प्रति में भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा।
6. समस्त कार्य संतोषप्रद एवं समय पर पूर्ण होने तथा सम्पूर्ण तादाद में मुद्रित स्मारिका की प्राप्ति के बाद कार्य समयावधि में व संतोषप्रद होने पर भुगतान एक माह में कर दिया जायेगा।
7. दोषपूर्ण मुद्रित सामग्री/स्मारिकाओं एवं माननीय कुलाधिपति एवं राज्यपाल महोदय, राजस्थान, कुलपति महोदय एवं विशिष्ट अतिथि महोदय के उद्बोधन को स्वीकार नहीं किया जावेगा।
8. छपाई कार्य में स्मारिका एवं निमंत्रण पत्र के अन्दर व बाहर कवर पेपर हेतु निर्धारित स्पेसिफिकेशंस का कागज प्रयोग में लिया जावेगा, स्पष्ट रूप से अंकित करें।
9. पूफ का अनुमोदन उपकुलसचिव-दीक्षान्त से कराने के बाद ही मुद्रित कार्य तदनु रूप करना होगा।
10. प्रस्तावित स्मारिका एवं माननीय कुलाधिपति एवं राज्यपाल महोदय, राजस्थान, कुलपति महोदय एवं विशिष्ट अतिथि महोदय के उद्बोधन एवं पृष्ठों की तादाद अनुमानित है जिसमें आवश्यकतानुसार कमी अथवा वृद्धि भी की जा सकेगी। फर्म को भीतरी पृष्ठों का प्रति पृष्ठ अनुमोदित दर से भुगतान देय होगा।
11. न्यूनतम दर/व्यय पर कार्य कराने के लिए विश्वविद्यालय बाध्य नहीं है।
12. किसी भी निविदा अथवा उसके भाग को बिना कोई कारण बताये स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार कुलसचिव को आरक्षित है।
13. दरें देने से पूर्व यदि कोई भी जानकारी प्राप्त करना आवश्यक हो तो उपकुलसचिव-दीक्षान्त से कार्यालय समय में अवश्य प्राप्त कर ली जावे।
14. सशर्त कोई भी दरें स्वीकार नहीं की जावेगी।
15. स्मारिका एवं माननीय कुलाधिपति एवं राज्यपाल महोदय, राजस्थान, कुलपति महोदय एवं विशिष्ट अतिथि महोदय के उद्बोधन एवं निमंत्रण पत्र में समस्त मुद्रण कार्य बिल्कुल स्वच्छ, साफ-सुथरा व सही होना तथा ब्लॉक का भी सही छपना आवश्यक है।
16. निविदा के अनुपालना में दरें, निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार निविदा मोहरबंद लिफाफे में बंद करके भेजी जानी चाहिये।
17. लिफाफे के ऊपर दशम दीक्षान्त स्मारिका एवं माननीय कुलाधिपति एवं राज्यपाल महोदय, राजस्थान के उद्बोधन एवं निमंत्रण पत्र के मुद्रण हेतु निविदा साफ अक्षरों में लिखा जावे।
18. दरों की इकाइयों में किसी भी स्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिये और दरें अंकों के साथ शब्दों में भी लिखी जानी चाहिये।
19. निविदा उन फर्मों द्वारा ही दें हो जो ऑफसैट मुद्रण व्यवसाय में संलग्न हो एवं इस प्रकार के मुद्रण कार्य का अनुभव रखती हो। फर्म के पास ऑफसैट मुद्रण की मशीन एवं साज-सामान उपलब्ध होना अनिवार्य है।
20. निविदाकार अपनी निविदा अथवा उसके सार मूल किसी भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौंप सकेगा और न ही आगे किसी को निविदा पर दे सकेगा।
21. प्रदाय किया गया सम्पूर्ण सामान की व्यापार चिन्ह के अनुसार स्वीकृत, प्रमाणित नमूनों से पूरी तरह मेल खाता हुआ होना चाहिए, सामान में किस्म के संबंध में स्वीकृति देने वाले प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा तथा निविदाकार को मान्य होगा। प्रदान की जाने वाली वस्तुओं को

- स्वीकृत अथवा बदले जाने के कारण प्रदायकों को हानि हों तो पूर्ण रूप से निविदाकार की जिम्मेदारी होगी।
22. उपकुलसचिव-दीक्षान्त अथवा उसका यथावत प्राधिकृत प्रतिनिधि सब उचित समयों पर प्रदायक के कार्यस्थल में निरीक्षण हेतु जा सकेगा और सब उचित समयों पर सामान की तथा वस्तुओं की बनावट की जांच और परीक्षा करने के लिए वह सक्षम होगा।
 23. यदि अनुमत किस्म मेक या परिणाम के अलावा सामान का अन्यथा प्रदाय होता है तो वह अस्वीकार कर दिया जावेगा तथा प्रदाय को बिना किसी अतिरिक्त मूल्य के उचित समय के भीतर बदलना होगा। यदि सार्वजनिक कार्य हित के कारण सामान का बदला जाना संभव नहीं हो तो ऐसी सामग्री का मूल्य यथोचित रूप से कम कर दिया जावेगा। क्रेता अधिकारी द्वारा नियत किये गये मूल्य अंतिम होंगे।
 24. अस्वीकृत वस्तुओं की अस्वीकृति की सूचना तारीख से पन्द्रह दिवस के अंदर उसके स्थान से निविदा दिए जाने वाले द्वारा अवश्य हटा लिया जाना चाहिये।
 25. निविदाकार सामान के समुचित पैकिंग के लिए उत्तरदायी होगा अगर उमें कोई कमी पाई जावेगी तो ऐसी हानि या कमी को पूरा करने के लिए निविदाकार उत्तरदायी होगा। इस हेतु कोई अतिरिक्त राशि देय नहीं होगी।
 26. वस्तुओं का प्रदान विश्वविद्यालय की संतुष्टि पर नहीं होने से प्रदाय की संविदा को किसी भी समय निराकृत (रिपुटिसेटेड) किया जा सकता है।
 27. निविदा स्याही से भरी जानी चाहिए। पेंसिल से या अन्य से भरी गई निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा। कोई उपरी लेखन (ओवर राइटिंग) नहीं किया जाना चाहिए तथा शुद्धियाँ यदि कोई है तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए तथा उस हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
 28. निविदाकार को निविदा और करार की शर्तों और प्रतिबंधों की स्वीकृति के प्रतीत स्वरूप निविदा के प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर अन्त में हस्ताक्षर करने चाहिए।
 29. निविदा के साथ बिड सुरक्षा राशि के निविदानुसार रूपये 3600/- डी.डी./बैंकर्स चैक के रूप में होने चाहिए जिसके बिना निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा। बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, मदसविवि, अजमेर के पक्ष में देय होना चाहिए।
 30. सफल निविदाकारों को निर्धारित प्रपत्र में एक करार 500/- रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर निष्पादित करना पड़ेगा।
 31. सफल निविदाकार को कार्यादेश की तिथि से 03 दिवस में सुरक्षा राशि रूपये 9000/- डी. डी./बैंकर्स चैक द्वारा जो कि कुलसचिव, मदसविवि, अजमेर के पक्ष में देय हो जमा करानी होगी निविदादाता के अनुरोध पर बिड सुरक्षा राशि को सुरक्षा राशि में समायोजित की जा सकेगी। सुरक्षा राशि संतोषप्रद कार्य समाप्ति की तिथि से एक माह में लौटा दी जावेगी। सुरक्षा राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
 32. फर्मा को किये गये संदाय पर विप्रेषण (Remittance Charges) निविदादाता द्वारा वहन किया जावेगा।
 33. निविदाकार निविदा के साथ अपरिहार्य रूप से संबंधित सर्किल के आयकर अधिकारी से प्राप्त आयकर शोधन प्रमाण पत्र, बिक्री कर, रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की संख्या तथा संबंधित बिक्री कर/वाणिज्य कर अधिकारी का बिक्री शोधन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें जिनके बिना निविदा पर विचार नहीं किया जा सकेगा। परन्तु यदि क्रेता अधिकारी के पास यह विश्वास करने के कारण हो (जिन्हें अभिलिखित किया जाना चाहिये) कि निविदाकार आयकर तथा बिक्री कर का शोधन प्रमाण पत्र किन्हीं कारणों से नहीं दे सकता है तो प्राधिकारी निविदा पर विचार कर सकता है, परन्तु प्रमाण पत्र हर दशा में संविदा का इकरारनामा निष्पादित करने से पूर्व प्रस्तुत कर दिया जाना चाहिए।
 34. समस्त कानूनी कार्यवाही यदि किसी भी पक्ष (संविदाकार अथवा विश्वविद्यालय) द्वारा किये जाने की आवश्यकता पड़े तो अजमेर स्थित न्यायालय में ही करनी होगी किसी अन्य स्थान पर नहीं।
 35. निविदा में अंकित सामग्री/आईटम की मात्रा अनुमानित है इसमें कमी एवं वृद्धि विश्वविद्यालय द्वारा की जा सकती है वास्तविक भुगतान कार्यादेश के अनुसार किया जावेगा।
 36. कार्यालय के आदेश प्राप्त होते ही वांछित कागज बाजार से क्रय कर लेवें यदि निविदा खुलने के बाद अथवा मुद्रण आदेश देने के पश्चात् कागज की अनुपलब्धता या किस्म बदलने की बात कही जाती है ता उसे स्वीकार नहीं किया जावेगा। मुद्रित सामग्री की आपूर्ति के बाद एक माह तक ब्लॉक/स्क्रीन सुरक्षित रखने होंगे। क्योंकि आवश्यकता पड़ने पर उसी दर पर और मुद्रण कार्य कराया जा सकता है।

- 
37. मुद्रण कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व छापी जाने वाली सामग्री के प्रूफ उपकुलसचिव-दीक्षान्त से अनुमोदित करवाकर, मुद्रण आदेश प्राप्त करने की जिम्मेदारी प्रेस की होगी। यदि प्रथम प्रूफ में अधिक त्रुटियां रहती हैं तो द्वितीय/तृतीय प्रूफ मांगा जा सकता है तथा मुद्रण आदेश देने के समय तक निर्देशित परिवर्तन प्रेस को करने होंगे, इस हेतु अलग से कोई समय या खर्चा देय नहीं होगा। निर्धारित समय तक प्रूफ नहीं भेजने पर विश्वविद्यालय द्वारा व्यक्ति को भेजा जाएगा जिसका व्यय भार प्रेस को वहन करना होगा।
 38. छपाई जाने वाली सामग्री में जिन प्रपत्रों में क्रम संख्या डलवाई जाती है तो निर्देशानुसार बिना किसी अतिरिक्त खर्च के अंकित करनी होगी।
 39. फर्म द्वारा समस्त मुद्रण कार्य कार्यादेश उपकुलसचिव-दीक्षान्त द्वारा अंतिम प्रूफ मुद्रित करने की तिथि से 05 दिवस अथवा कार्यादेश में अंकित अवधि जो भी पहले हो, में पूर्ण करना होगा एवं समस्त मुद्रित सामग्री उक्त अवधि में उपकुलसचिव-दीक्षान्त को सुपुर्द करनी होगी।
 40. विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत दरें एक वर्ष तक के लिए प्रभावशील रहेंगी। फर्म से निर्धारित अवधि में कार्य पूर्ण नहीं किए जाने की स्थिति में विलम्ब हेतु निम्नानुसार शास्ती (पैनल्टी) वसूली की जा सकेगी:-
 1. निर्धारित अवधि से एक चौथाई भाग तक के विलम्ब हेतु 2.5 प्रतिशत
 2. निर्धारित अवधि के एक चौथाई अधिक किन्तु आधे भाग तक विलम्ब हेतु 5 प्रतिशत
 3. निर्धारित अवधि के आदेश से अधिक किन्तु तीन चौथाई भाग तक के विलम्ब हेतु 7.5 प्रतिशत
 4. निर्धारित अवधि के तीन चौथाई भाग से अधिक के विलम्ब हेतु 10 प्रतिशत
 41. फर्म द्वारा कार्यादेश के अनुसार कार्य पूर्ण करने की निर्धारित समय सीमा से अधिक विलम्ब किये जाने पर विश्वविद्यालय शेष कार्य अन्यत्र कराने हेतु स्वतंत्र होगा जिसकी हानि फर्म को वहन करनी होगी तथा धरोहर राशि भी जब्त की जावेगी।
 42. फर्म द्वारा छपाई हेतु प्रयुक्त कागज की गुणवत्ता की जांच रिपोर्ट निविदा में अंकित कागज की किस्म व भार के अनुरूप पाये जाने पर एवं आपूर्ति की गई सामग्री का विश्वविद्यालय की समिति द्वारा अनुमोदन किये जाने पर ही भुगतान किया जावेगा।
 43. अमानत राशि निम्नलिखित स्थिति में जब्त की जा सकती है:-
 1. निविदादाता निविदा दरें वापस लेने निविदा खुलने के पश्चात् संशोधन करने की स्थिति में।
 2. निविदादाता द्वारा अग्रिमों समय पर नहीं करने की स्थिति में।
 3. निविदादाता द्वारा निर्धारित अवधि में प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराने की स्थिति में।
 4. निविदादाता द्वारा समय पर कार्य चालू नहीं करने की स्थिति में।
 44. प्रतिभूति राशि जब्त होना:-
 1. संवेदक निविदा शर्तों का उल्लंघन करता हो।
 2. संवेदक पूर्ण मात्रा में सामग्री प्रदाय नहीं करता हो।
 3. संवेदक को समय पर पत्र (नोटिस दिया जाकर प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकेगी।)

स्थान:
दिनांक

निविदाकार के हस्ताक्षर.....
पूर्ण पता



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

वित्तीय बिड

विश्वविद्यालय में दिनांक 15 फरवरी, 2023 को आयोजित होने वाले दशम दीक्षान्त समारोह की स्मारिका मुद्रित कराये जाने हेतु वित्तीय बिड

S.No.	Particulars	Estimated Quantity	Rate Per Souvenir (Incl. all taxes, exp. and FOR)
1	Cover Page Art/Mat card sheet 300 GSM with UV lamination (4Page)(Multi Colour Design, Offset Print work) Size A-4 (8.6"x11")	500 Souvenir (Containing 100 Pages per Souvenir)	
2	Inner Page Art Paper 130 GSM (Multi Colour)with DTP and Disign work.		
3	Glue Binding with Threding/Pin per book		
4.	Rate per Inner Page Art Paper 130 GSM (Multi Colour)with DTP and Disign work.	Per Page	Rate Per Page
5.	Envelop:- लिफाफे का पेपर 170 GSM Glaze Art Paper तथा Size 9X12 Inch का मल्टी कलर प्रिन्टिंग में होगा।		

माननीय कुलाधिपति एवं राज्यपाल महोदय, राजस्थान, कुलपति महोदय एवं विशिष्ट अतिथि महोदय के उद्बोधन

S.No.	Particulars	Estimated Quantity	Rate Per Convocation Speeches (Incl. all taxes, exp. and FOR)
1	महामहिम कुलाधिपति एवं राज्यपाल महोदय, राजस्थान का अभिभाषण/उद्बोधन Cover Page 300 GSM, Art card Size 18"x22" 8 Front Page- Golden & Blue colour Printing on front side, Screen Printing Inner Page-120 GSM Sun Shine paper, Page-04, Blue Colour Screen Printing	600 Copies	
2	माननीय कुलपति महोदय एवं विशिष्ट अतिथि महोदय का उद्बोधन Cover Page 300 GSM, Art card Size 18"x22" 8 Front Page- Blue colour, Screen Printing on front side, Inner Page-120 GSM Sun Shine paper, Page-04, Blue Colour Screen Printing.	600 Copies (Each Message)	
3	Inner Page per Extra Page 4, Size 18"x22" 8 120 GSM Sun Shine paper, Blue Colour Screen Printing.	As per Requirement	

दशम दीक्षान्त समारोह के निमंत्रण पत्र




S.No.	Particulars	Estimated Quantity	Rate Incl. GST, exp. and FOR) लगभग 1000 निमंत्रण पत्र हेतु
1	Convocation Card + Envelop: Envelop Size 6.25X 8.25 Inch Paper 170 GSM MATT leminated Multi Colour printed CARDS:6 X 8 Inch Paper on 300 GSM MATT leminated Multi Colour printed	600	
4.	Convocation Card + Envelop: Envelop Size 6.25X 8.25 Inch Paper 170 GSM MATT leminated and UV Coated Multi Colour printed CARDS:6 X 8 Inch Paper on 300 GSM MATT leminated and UV Coated Multi Colour printed	600	

स्वर्ण पदक धारकों को दिये जाने वाले प्रमाण पत्र हेतु

S.No.	Item Description	Qty.	Total Rate GST Per Unit (Rs.)	
			Basic Price per No. (Excl. GST)	Total Price with GST (Rs.)
1	स्वर्ण पदक धारकों को वितरण हेतु प्रमाण पत्र 300 GSM, Ivory Card Sheet, Printing as per Sample	100		
2	I-Card with Pouch and Dori	100		
3	Token (1+2) Sticker	600		

निविदाकार के हस्ताक्षर मय सील
पूर्ण पता मय मोबाईल नम्बर.....

.....
.....


Annexure A : Compliance with the Code of integrity and No Conflict of interest


- Any person participation in a procurement process shall –
- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
 - (b) not misrepresent or omit that misleads or so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
 - (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti –competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
 - (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
 - (e) not indulge in any coercion impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
 - (g) disclose conflict of interest, if any; and
 - (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

- A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with application laws and regulations. i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to.
- a. Have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them, or
 - c. Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid'; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid ;or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Appellant Signature



Annexure B : Declaration be the Bidder regarding Qualifications
Declaration by the Bidder

In relation to my/our bid submitted to
.....for procurement of -----
----- in response to their Notice Inviting
Bids No Dated

I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in
Public Procurement Act. 2012, that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements of misrepresentations as to my/our qualifications to enter into procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competitions;

Date :
Place ;

Signature of bidder
Name
Designation;
Address:

D

Annexure C : Grievance Redressed during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Vice-Chancellor MDSU, Ajmer.

The designation and address of the Second Appellate Authority is -----

- (1) Filing an appeal
If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved;
Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings;
Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable;
- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.
- (4) Appeal not to lie in certain cases
No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely;-
 - (a) Determination of need of procurement;
 - (b) Provisions limiting participation of Bidders in Bid process;
 - (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
 - (d) Cancellation of a procurement process;
 - (e) Applicability of the provisions of confidentiality,
- (5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form alongwith as may copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft of banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof

relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and

relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in

writing and

provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Appellant' Signature

ANNEXURE D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is contained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the Total shall be corrected ; and
- iii. if there is a discrepancy between words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities.

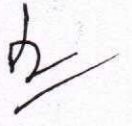
(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document, It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.



Appellant' Signature

Form No. 1

(see rule 83)

**Memorandum of appeal under the Rajasthan Transparency in
Public Procurement Act, 2012**

Appeal No of

Before the (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant :
 - (i) Name of the appellant;
 - (ii) Residential Address :
2. Name and address of the respondent (s);
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the office /authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a secision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appelian; is aggrieved
4. If the appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative;
5. Number of affidavits and dovuments enclosed with the appeal;
6. Grounds of appeal;

.....

(supported by an affidavit)


7

.....

Place

Dated

Appellant' Signature



**राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता (RTTP) अधिनियम 2012 की धारा 7(2) व 11 के अन्तर्गत
घोषणा पत्र**

मैं/हम राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 की धारा 7 व 11 के अन्तर्गत घोषणा करता हूँ /करते हैं कि :-

धारा 7(2)

- 1 आवश्यक वृत्तिक, तकनीकी, वित्तीय और प्रबंधकीय स्त्रोत तथा उपापन संस्था द्वारा जारी किए गए बोली दस्तावेजों, पूर्व-अर्हता दस्तावेजों या यथास्थिति, बोली लगाने वाले के रजिस्ट्रीकरण दस्तावेजों द्वारा अपेक्षित सक्षमता धारित करते हैं।
- 2 ऐसे करों को संदत्त करने की जो बोली दस्तावेजों, पूर्व अर्हता-दस्तावेजों या बोली लगाने वाले के रजिस्ट्रीकरण दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट किये गये अनुसार केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या यथास्थिति, किसी स्थानीय प्राधिकारी को संदेय हैं, अपनी बाध्यता की पूर्ति करेंगे।
- 3 दिवालिया, रिसेवर के अधीन, शोधन अक्षम नहीं होगा या परिसमापन नहीं कर रहा होगा, न किसी न्यायालय या न्यायिक अधिकारी द्वारा प्रशासित कार्यकलाप रखेगा, न अपने कारोबार के क्रियाकलाप निलंबित रखेगा और न पूर्वगामी कारणों में से किसी के लिए भी विधिक कार्यवाहियों के अध्यक्षीन होगा।
- 4 वृत्तिक आचरण या उपापन प्रक्रिया के प्रारंभ के पूर्ववर्ती तीन वर्ष की किसी कालावधि के भीतर कोई उपापन संविदा किये जाने के लिए अपनी अर्हताओं के बारे में मिथ्या कथन करने या दुर्व्यपदेशन संबंधी किसी दांडिक अपराध के संबंध में न तो स्वयं, और न उनके निदेशक और अधिकारी दोष सिद्ध हुए हैं, या विवर्जन कार्यवाहियों के अनुसरण में अन्यथा निरहित हुए हैं।
- 5 ऐसे हित, जो पूर्व-अर्हता के दस्तावेजों बोली लगाने वाले के रजिस्ट्रीकरण दस्तावेजों या बोली दस्तावेजों में विहित और विनिर्दिष्ट किये जाये, के प्रति कोई विरोध नहीं रखेंगे, जो उचित प्रतियोगिता को तात्त्विक रूप से प्रभावित करें।
- 6 कोई भी अन्य अर्हताएँ, जो विहित की जायें, पूर्ण करेंगे।

धारा 11

- 7 किसी उपापन संस्था का कोई अधिकारी या कर्मचारी या किसी उपापन प्रक्रिया में भाग लेने वाला कोई व्यक्ति राज्य सरकार द्वारा विहित सत्यनिष्ठा संहिता के उल्लंघन में कोई कार्य नहीं करेगा।
 - i उपापन प्रक्रिया में किसी अनुचित लाभ के आदान-प्रदान में, या तो प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से, किसी रिश्वत, इनाम या दान या किसी तात्त्विक फायदे के किसी प्रस्ताव, याचना या स्वीकृति का या उपापन प्रक्रिया को अन्यथा प्रभावित करने का
 - ii दुर्व्यपदेशन सहित किसी लोप का, जो गुमराह करता है या गुमराह करने का प्रयत्न करता है ताकि कोई वित्तीय या अन्य फायदा प्राप्त कर सके या किसी बाध्यता से बच सके :
 - iii उपापन प्रक्रिया की पारदर्शिता, औचित्य और प्रगति का ह्रास करने के लिए किसी दुरभिसंधि, बोली छल या प्रतियोगी-विरोधी व्यवहार का
 - iv बोली प्रक्रिया में अनुचित लाभ या वैयक्तिक लाभ के आशय से उपापन संस्था और बोली लगाने वालों के बीच सांझा की गयी सूचना के अनुचित उपयोग का :
 - v बोली लगाने वाले और उपापन संस्था के किसी अधिकारी या कर्मचारी के बीच किसी वित्तीय या कारबार संबंधी संव्यवहारों का:
 - vi उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए किसी पक्षकार या उसकी सम्पत्ति का, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, ह्रास या अपहानि या ऐसा करने की धमकी सहित किसी प्रपीडन का :
- 8 किसी उपापन प्रक्रिया के किसी अन्वेषण या लेखापरीक्षा की किसी बाधा का : प्रतिषेध करने
- 9 हित के विरोध का प्रकटीकरण करने
- 10 अंतिम तीन वर्ष के दौरान भारत या किसी भी अन्य देश में किसी भी संस्था के साथ किसी पूर्ववर्ती नियमभंग करने के संबंध में या किसी अन्य उपापन संस्था द्वारा किसी विवर्जन के संबंध में बोली लगाने वाले के द्वारा प्रकटीकरण करने, के उपबन्ध सम्मिलित है।
- 11 अध्याय 4 के उपबन्धों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, किसी बोली लगाने वाले या, यथास्थिति, भावी बोली लगाने वाले द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता के किसी भंग की दशा में उपापन संस्था निम्नलिखित सहित समुचित अध्येपाय कर सकेगी :-
 - i उपापन प्रक्रिया से बोली लगाने वालों का अपवर्जन
 - ii संविदा-पूर्व बातचीत की समाप्ति और बोली प्रतिभूति का समपहरण या भुनाना
 - iii उपापन से संबंधित किसी अन्य प्रतिभूति या बन्धपत्र का समपहरण या भुनाना
 - iv उपापन संस्था द्वारा किये गये संदायों की, उन पर बैंक दर से ब्याज सहित, वसूली
 - v उपापन संस्था द्वारा सुसंगत संविदा का रद्दकरण और उपगत हानि के लिए प्रतिकर की वसूली
 - vi उपापन संस्था के आगामी उपापनों में, धारा 46 के अधीन तीन वर्ष से अनधिक की कालावधि के लिए, बोली लगाने वाले को भाग लेने से विवर्जित करना।

बोलीदाता के हस्ताक्षर



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

दीक्षान्त/अति आवश्यक

निविदा जारी करने की तिथि: 24.01.2023
निविदा प्रपत्र शुल्क रु 500/-
निविदा प्रपत्र कार्यालय में जमा कराने
की अंतिम तिथि 27.01.2023
दोपहर 2.30 बजे तक निविदा खोले जाने की
तिथि एवं समय 27.01.2023 अपरान्ह 3.00 बजे
अनुमानित लागत: रुपये 1,95,000/-
बिड सुरक्षा राशि: रुपये 3900/-

सीमित निविदा प्रपत्र

महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर परिसर में दिनांक 15 फरवरी, 2023 को आयोजित दशम दीक्षान्त समारोह होना इस अवसर पर दीक्षान्त समारोह पश्चात् कुलपति निवास (भारती निवास) पर महामहिम राज्यपाल एवं कुलाधिपति महोदय तथा विशिष्ट व्यक्तियों एवं वी.वी.आई.पी. हेतु लगभग 50 तथा 300 आगन्तुकों हेतु हाई टी व भोजन बनाकर उपलब्ध कराने की व्यवस्था बाबत।

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म/ संस्था का
पूरा नाम व स्थायी पता
2. फोन नम्बर कार्यालय निवास मो.नं.
3. स्थानीय पूरा पता (यदि कोई हो तो)
.....
4. निविदा सूचना संख्या ——— दिनांक ——— जो ——— समाचार पत्र के दिनांक ———
के संस्करण में प्रकाशित हुई में वर्णित समस्त शर्तों का पालन करने के लिये हम सहमत हैं उक्त निविदा सूचना
की अन्य शर्तें जो संलग्न पृष्ठों में दी गई हैं, जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार
किये जाने प्रतीक स्वरूप नमूने हस्ताक्षर कर दिये हैं, का भी पालन करने के लिये हम सहमत हैं ।
5. प्रस्तावित दरें वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए वैध है। जिसकी अवधि आगे एक वर्ष तक के लिये पारस्परिक
सहमति से बढ़ाई जा सकेगी।
6. बिड सुरक्षा राशि हेतु महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर के पक्ष में रु. 3900/- का ड्राफ्ट/बैंकर्स
चैकर संख्या..... दिनांक..... प्रस्तुत है ।

मैं/हम उक्त प्रासंगिक निविदादाता द्वारा जारी निविदा की समस्त शर्तें स्वीकार करते हैं तथा संलग्न शर्तों में है
को स्वीकार करते हैं।

स्थान —————

दिनांक —————

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

निविदा की विशिष्ट शर्तें

- 1 निविदादाता द्वारा विश्वविद्यालय परिसर में स्थित कुलपति निवास (भारती निवास) पर निर्धारित मीनू व दरों पर आगन्तुकों को उच्च क्वालिटी का भोजन बनाकर उपलब्ध कराना होगा। विश्वविद्यालय द्वारा सीमित निविदा की अनुमोदित दरों के अतिरिक्त कोई राशि देय नहीं होगी।
- 2 निविदादाता द्वारा भोजन व्यवस्था में प्रयोग होने वाली सामग्री उच्च किस्म की होगी, तेल एगमार्का व शुद्ध सरस देशी घी का उपयोग करना होगा। मसाले, गेहूँ वगैरह अन्य सामग्री भी शुद्ध व उच्च क्वालिटी की काम में लेनी होगी। सब्जियाँ भी ताजा काम में ली जाएंगी। समस्त सामग्री पूर्ण सफाई व शुद्धता के आधार पर बनानी व सर्व करनी होगी। निविदादाता को शुद्ध व उच्च गुणवत्ता का खाना उपलब्ध करवाना होगा गुणवत्ता की पुष्टि के लिए गठित निरीक्षण समिति/ सक्षम अधिकारी द्वारा समय-समय पर जांच की जावेगी।
- 3 निर्धारित मीनू में आवश्यकता पड़ने पर आंशिक परिवर्तन किया जा सकता है उसके लिए कोई अतिरिक्त राशि देय नहीं होगी।
- 4 निविदादाता द्वारा परिसर तथा आस-पास किसी भी प्रकार की गन्दगी नहीं फैलाई जाएगी तथा कचरे के लिए डस्टबीन का प्रयोग किया जाएगा। कार्य समाप्ति के पश्चात् सफाई करनी होगी।
- 5 स्वच्छ एवं साफ पीने के पानी के कैम्पसों की व्यवस्था निविदादाता को ही करनी होगी।
- 6 नाश्ते व भोजन के लिए उच्च किस्म की क्रॉकरी तथा टिशु पेपर भी रखने होंगे।
- 7 निविदादाता को व्यावसायिक गैस सिलेण्डर का ही उपयोग करना होगा।
- 8 बर्तन, क्रॉकरी, कैंटरिंग तथा अन्य समस्त सामग्री की व्यवस्था निविदादाता को ही करनी होगी।
- 9 बर्तन, क्रॉकरी, के टूट-फूट व रखरखाव की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
- 10 भोजन व्यवस्था में कार्य करने वाले व्यक्ति स्वच्छ एवं साफ वर्दी में दस्ताने पहनकर भोजन व्यवस्था करेंगे। टेबिल पर उच्च क्वालिटी की एप्रिन लगाकर कैंटर्स द्वारा भोजन करवाने की व्यवस्था करेंगे।
- 11 सुरक्षा (आग दुर्घटना आदि), साफ सफाई की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी, कोई अतिरिक्त राशि देय नहीं होगी।
- 12 निविदादाता या उसके कार्मिकों द्वारा अतिथियों व विश्वविद्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों के साथ शिष्टता का व्यवहार करना होगा।
- 13 निविदादाता या उसके प्रतिनिधि द्वारा संस्थान की सम्पत्ति को नुकसान से बचाना होगा, नुकसान होने कि अवस्था में उसकी पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं संवेदक की होगी व नुकसान की वसूली संवेदक से की जावेगी।
- 14 नगर परिषद/नगर पालिका/नगर निगम/संबंधित राज्य सरकार के विभाग से खाद्य पदार्थ उपलब्ध करवाने के लिए संबंधित प्रमाण पत्र व अन्य जरूरी लाईसेन्स प्राप्त करने व निरीक्षण पर प्रस्तुत करने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
- 15 भोजन से किसी प्रकार जनहानि होती है तो इसकी समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। संवेदक को Food Safety and Security Licence का Registration होना आवश्यक है।
- 16 चोरी, दुर्घटना एवं अन्य हानि की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
- 17 सफल निविदादाता को कार्यादेश पर कार्य की लागत का 5 प्रतिशत (रूपये 9750/-) सुरक्षा राशि विश्वविद्यालय, अजमेर में जमा करानी होगी, धरोहर राशि कार्य संतोषजनक रूप से पूर्ण होने के 15 दिवस पश्चात् लौटाई जावेगी जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
- 18 निर्धारित शर्तों व स्पेसिफिकेशंस के अनुसार कार्य नहीं करने पर निर्धारित समिति द्वारा प्रस्तावित शास्ती राशि की कटौती बिल से की जावेगी।
- 19 कार्य नहीं करने एवं अन्य से विश्वविद्यालय द्वारा व्यवस्था करने पर जमा धरोहर राशि जब्त की जावेगी।
- 20 वित्तीय बिड में आगन्तुकों की संख्या में कमी एवं वृद्धि की जा सकती है।
- 21 कार्यादेश जारी होते ही निर्धारित प्रपत्र में रूपये 500/- के नॉनज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर एग्रीमेंट करना होगा।
- 22 अन्य सभी शर्तें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के अनुसार मान्य होगी। मेरे द्वारा उपरोक्त निविदा की समस्त वर्णित शर्तें स्वीकार कर ली गई है। मैं इनका पालन करने के लिए सहमत हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील व पूर्ण पता, मोबाईल नम्बर



- 1 निविदा की समस्त शर्तों में परिस्थिति अनुसार शिथिलता प्रदान करने का अधिकार कुलसचिव महोदय, मदसवि, अजमेर के पास सुरक्षित रहेगा।
- 2 निविदादाता को निविदा दो सील्ड लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी प्रथम लिफाफा तकनीकी प्रस्ताव का होगा दूसरा वित्तीय प्रस्ताव का तथा तकनीकी प्रस्ताव में समस्त सूचना देनी होगी। तकनीकी प्रस्ताव में योग्य पाये जाने वाले निविदादाताओं के वित्तीय प्रस्ताव खोले जावेंगे।
- 3 दरों को शब्दों व अंकों दोनों में देना होगा। शब्दों व अंकों में भिन्नता होने पर शब्दों की दर मान्य होगी।
- 4 नियमानुसार जी.एस.टी. टैक्स/आयकर की कटौती की जावेगी।
- 5 विश्वविद्यालय, बजट एवं लेखा नियम (99) एवं सामान्य वित्त एवं लेखा नियम 68 की शर्तों की पालना करनी होगी एवं लोक उपायन में पारदर्शिता नियम 2013 की शर्तों की पालना भी करनी होगी।
- 6 निविदा को बिना कारण निरस्त करने का अधिकार रहेगा तथा न्याय क्षेत्र अजमेर ही रहेगा।
- 7 प्रथम अपील अधिकारी कुलसचिव मदस0विश्वविद्यालय अजमेर व द्वितीय अपील अधिकारी कुलपति मदस0विश्वविद्यालय अजमेर होंगे।
- 8 उक्त शर्तों का उल्लंघन करने पर अमानत राशि जब्त की जावेगी। सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी व निविदा निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जाएगी।

मेरे द्वारा उपरोक्त निविदा की समस्त वर्णित शर्तें स्वीकार कर ली गई है। मैं इनका पालन करने के लिए सहमत हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील,
पूर्ण पता व मोबाईल नम्बर



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर
तकनीकी बिड़

(Handwritten mark)

कार्य का नाम: महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर परिसर में दिनांक 15 फरवरी 2023 को आयोजित दशम् दीक्षान्त समारोह होना इस अवसर पर दीक्षान्त समारोह पश्चात् कुलपति निवास (भारती निवास) पर महामहिम राज्यपाल एवं कुलाधिपति महोदय तथा विशिष्ट व्यक्तियों एवं वी.वी.आई.पी. हेतु लगभग 50 तथा 300 आगन्तुकों हेतु हाई टी. व भोजन बनाकर उपलब्ध कराने की भोजन व्यवस्था।

निविदादाता को तकनीकी प्रस्ताव हेतु निम्न दस्तावेज सूचना तकनीकी प्रस्ताव लिफाफे में प्रस्तुत करना होगा। तकनीकी निविदा प्रस्ताव का मूल्यांकन विश्वविद्यालय द्वारा गठित तकनीकी समिति द्वारा किया जावेगा। तकनीकी रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय प्रस्ताव का लिफाफा खोला जावेगा।

- 1.. सक्षम सत्ता द्वारा खाद्य सुरक्षा का पंजीयन प्रमाण पत्र, आयकर, पेन संख्या एवं जी.एस.टी नम्बर की स्वप्रमाणित प्रति।
2. निविदादाता का सक्षम सत्ता द्वारा कार्य करने का पंजीयन प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित प्रति।
3. निविदादाता को सरकारी या संस्थाओं में भोजन व्यवस्था का सफलता पूर्वक कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र/सम्बन्धित विभागों के कार्यदेश की प्रति।
4. निविदा में अंकित कार्य के लिए संबंधित विभाग से पंजीयन प्रमाण-पत्र स्वयं का आधार कार्ड/पैन कार्ड/पहचान पत्र ड्राइविंग लाईसेंस/वोटर पहचान पत्र की प्रति।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील व पूर्ण पता, मोबाईल नम्बर



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर
वित्तीय बिड

(Handwritten signature)

महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर परिसर में दिनांक 15 फरवरी, 2023 को आयोजित होने वाले दशम् दीक्षान्त समारोह पश्चात् कुलपति निवास (भारतीय निवास) पर महामहिम राज्यपाल एवं कुलाधिपति महोदय तथा विशिष्ट व्यक्तियों एवं वी.वी.आई.पी. हेतु लगभग 50 तथा 300 आगन्तुकों हेतु हाई टी. व भोजन बनाकर उपलब्ध कराने बाबत।

1. निविदादाता का नाम व पूर्ण पता _____
2. मैंने/हमने निविदा की समस्त नियम एवं शर्तें पढ़ एवं समझ ली हैं व मुझे/हमें आप द्वारा निर्धारित सभी नियम व शर्तें मान्य हैं।

हाई टी

महामहिम राज्यपाल एवं कुलाधिपति महोदय तथा विशिष्ट व्यक्तियों एवं वी.वी.आई.पी. हेतु

क्र० सं०	सामग्री का विवरण	अतिथियों की अनुमानित संख्या	निविदादाता द्वारा दी जाने वाली दरें मय सामग्री एवं सर्विस सहित प्रति प्लेट/कप एवं प्रति व्यक्ति (GST व सभी व्यय, करों सहित)
1	समोसा/पकौड़ी (एसोटेड) 4-5 तरह के	50	
2	गर्म जलेबी केसर वाली		
3	ड्राई फ्रुटस (रोस्टेड काजू, बदाम, अखरोट एवं सॉफ्ट खजूर)		
4	चाय एवं ग्रीन टी बैग		
5	कॉफी		
6	फ्रुटस (अंगूर, कीवी, स्ट्राबेरी, जैक फ्रुटस)		
7	बिस्कुट (उच्च क्वालिटी के)		
8	मूंग की दाल का हलवा		
9	पीने का पानी (बिसलरी)		

नोट:- (भोजन व्यवस्था में कार्य करने वाले व्यक्ति/महिला स्वच्छ एवं साफ वर्दी में दस्ताने पहनकर भोजन व्यवस्था करेंगे। टेबिल पर उच्च क्वालिटी की एप्रिन लगाकर कैंटर्स द्वारा भोजन करवाने की व्यवस्था भी करेंगे)

भोजन (लगभग 50)

महामहिम राज्यपाल एवं कुलाधिपति महोदय तथा विशिष्ट व्यक्तियों एवं वी.वी.आई.पी.

क्र० सं०	सामग्री का विवरण	निविदादाता द्वारा दी जाने वाली दरें मय सामग्री एवं सर्विस सहित प्रति प्लेट/कप एवं प्रति व्यक्ति (GST व सभी व्यय, करों सहित)
1	राजस्थानी स्पेशल:- 1. केर सांगरी, कढ़ी पकौड़ी, राबोड़ी, पंचभेली दाल, बाजरे की राब, बाजरे का खिचड़ा, दाल बाफला-सादा/मसाला, सरसों का साग, ढोकला, चूरमा लड्डू, हरी चटनी, बेबी कॉन + ब्रोकली (गार्डन सरप्राइज), जलेबी एवं आम कलाकन्द 2. मेन कोर्स:- मूंग की दाल का हलवा, गर्म गुलाब जामुन, नॉन रोटी (बटर सहित व बिना बटर की), तवा चपाती, जीरा राईस, पुडी, बून्दी का रायता, दाल फ्राई/दाल मखनी, टमाटर ग्रेवी का मटर पनीर, मिक्स वेजीटेबल, पालक कॉर्न, कचौरी मय दोनो चटनी सलाद, अचार, पापड़, हरी फ्राई मिर्च, सॉफ-इलायची, टूथपीक इत्यादि चाय व कॉफी स्टॉल एवं पीने का पानी (बिसलरी) (भोजन व्यवस्था में कार्य करने वाले व्यक्ति स्वच्छ एवं साफ वर्दी में दस्ताने पहनकर भोजन व्यवस्था करेंगे। टेबिल पर उच्च क्वालिटी की एप्रिन लगाकर कैंटर्स द्वारा भोजन करवाने की व्यवस्था भी करेंगे)	

क्र. स	विवरण	निविदादाता द्वारा दी जाने वाली दरें मय सामग्री एवं सर्विस सहित प्रति प्लेट/कप एवं प्रति व्यक्ति (GST व सभी व्यय करों सहित)
1	<p style="text-align: center;"><u>समय अपरान्ह 1.30 बजे</u></p> <p>लगभग 300 आगन्तुकों हेतु भोजन (लहसुन, प्याज के बिना) की व्यंजन सूची</p> <p>मूँग की दाल का हलवा, गर्म गुलाब जामुन नॉन रोटी (बटर सहित व बिना बटर की), तवा चपाती जीरा राईस, पुडी, बून्दी का रायता, दाल फ़ाई/दाल मखनी, टमाटर ग्रेवी का पनीर, मिक्स वेजीटेबल, पालक कॉर्न, कचौरी मय दोनो चटनी सलाद, अचार, पापड़, हरी फ़ाई मिर्च, सौंफ-इलायची, टूथपीक इत्यादि चाय व कॉफी स्टॉल एवं पीने का पानी (बिसलरी) (भोजन व्यवस्था में कार्य करने वाले व्यक्ति स्वच्छ एवं साफ वर्दी में दस्ताने पहनकर भोजन व्यवस्था करेंगे। टेबिल पर उच्च क्वालिटी की एप्रिन लगाकर कैंटर्स द्वारा भोजन करवाने की व्यवस्था भी करेंगे)</p>	

नोट:- आगन्तुकों की संख्या में कमी एवं वृद्धि की जा सकती है।

उक्त समस्त सामग्री को तैयार करने हेतु उच्च क्वालिटी यथा देशी घी-सरस, तेल-सोना सिक्का तथा अच्छी मार्का कम्पनी के मसालों का प्रयोग करना आवश्यक है।

उपरोक्त दी गई दरों पर विश्वविद्यालय परिसर में स्थित कुलपति निवास (भारती निवास पर) उपरोक्त वर्णित कार्य को सीमित निविदा के आधार पर सम्पन्न करवाने हेतु सहमत हूँ साथ ही मैं यह वचन देता हूँ कि उक्त कार्य में किसी प्रकार का हस्तक्षेप नहीं करूंगा। आगन्तुकों एवं अधिकारी/कर्मचारी से व्यवहार कुशलपूर्वक रखूंगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

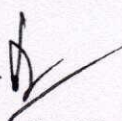
निविदादाता द्वारा घोषणा

मै घोषणा करता हूँ कि महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर में स्थित कुलपति निवास (भारती निवास) पर भोजन बनाकर उपलब्ध कराने के लिये जो निविदा दी है, उसका मै पंजिकृत हूँ।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जावे तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी प्रतिभूति को पूर्ण से समप्रत (फोरफिट) कर लिया जावेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया है रद्द कर दिया जायेगा

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील
पूर्ण पता, मोबाईल नम्बर

Annexure A : Compliance with the Code of integrity and No Conflict of interest

Any person participation in a procurement process shall - 

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti -competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

- A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with application laws and regulations. i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to.
 - a. Have controlling partners/shareholders in common: or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them, or
 - c. Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid'; or
 - f. the Bidder or any of it's a ffiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid ;or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hred) by the procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Appellant Signature

Annexure B : Declaration be the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder



In relation to my/our bid submitted to
.....for procurement of -----
----- in response to their Notice Inviting Bids No
..... Dated I/we hereby
declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act. 2012, that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements of misrepresentations as to my/our qualifications to enter into procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competitions;

Date :

Place ;

Signature of bidder

Name

Designation;

Address:

Annexure C : Grievance Redressed during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Vice-Chancellor MDSU, Ajmer.

The designation and address of the Second Appellate Authority is -----

(1) Filing an appeal

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved;

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings;

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable;

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely;-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;

- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality,
- (5) Form of Appeal



(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form alongwith as may copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft of banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Appellant' Signature

ANNEXURE D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the Total shall be corrected ; and
- iii. if there is a discrepancy between words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works of services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document, It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case procurement of Goods of services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award
(In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.



Appellant' Signature

Memorandum of appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No of

Before the (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant :
 - (i) Name of the appellant;
 - (ii) Residential Address :
2. Name and address of the respondent (s);
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the office /authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a scision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appelian; is aggrieved
4. If the appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative;
5. Number of affidavits and dovuments enclosed with the appeal;
6. Grounds of appeal;

.....

.....

..... (supported by an affidavit)
- 7

.....

.....

.....

Place
Dated

Appellant' Signature

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता (RTTP) अधिनियम 2012 की धारा 7(2) व 11 के अन्तर्गत घोषणा पत्र

मैं/हम राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 की धारा 7 व 11 के अन्तर्गत घोषणा करता हूँ /करते हैं कि :-

धारा 7(2)

- 1 आवश्यक वृत्तिक, तकनीकी, वित्तीय और प्रबंधकीय स्रोत तथा उपापन संस्था द्वारा जारी किए गए बोली दस्तावेजों, पूर्व-अर्हता दस्तावेजों या यथास्थिति, बोली लगाने वाले के रजिस्ट्रीकरण दस्तावेजों द्वारा अपेक्षित सक्षमता धारित करते हैं।
- 2 ऐसे करों को संदत्त करने की जो बोली दस्तावेजों, पूर्व अर्हता-दस्तावेजों या बोली लगाने वाले के रजिस्ट्रीकरण दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट किये गये अनुसार केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या यथास्थिति, किसी स्थानीय प्राधिकारी को संदेय हैं, अपनी बाध्यता की पूर्ति करेंगे।
- 3 दिवालिया, रिसीवर के अधीन, शोधन अक्षम नहीं होगा या परिसमापन नहीं कर रहा होगा, न किसी न्यायालय या न्यायिक अधिकारी द्वारा प्रशासित कार्यकलाप रखेगा, न अपने कारोबार के क्रियाकलाप निलंबित रखेगा और न पूर्वगामी कारणों में से किसी के लिए भी विधिक कार्यवाहियों के अध्यक्षीन होगा।
- 4 वृत्तिक आचरण या उपापन प्रक्रिया के प्रारंभ के पूर्ववर्ती तीन वर्ष की किसी कालावधि के भीतर कोई उपापन संविदा किये जाने के लिए अपनी अर्हताओं के बारे में मिथ्या कथन करने या दुर्यपदेशन संबंधी किसी दांडिक अपराध के संबंध में न तो स्वयं, और न उनके निदेशक और अधिकारी दोष सिद्ध हुए हैं, या विवर्जन कार्यवाहियों के अनुसरण में अन्यथा निरहित हुए हैं।
- 5 ऐसे हित, जो पूर्व-अर्हता के दस्तावेजों बोली लगाने वाले के रजिस्ट्रीकरण दस्तावेजों या बोली दस्तावेजों में विहित और विनिर्दिष्ट किये जाये, के प्रति कोई विरोध नहीं रखेंगे, जो उचित प्रतियोगिता को तात्त्विक रूप से प्रभावित करें।
- 6 कोई भी अन्य अर्हताएँ, जो विहित की जायें, पूर्ण करेंगे।

धारा 11

- 7 किसी उपापन संस्था का कोई अधिकारी या कर्मचारी या किसी उपापन प्रक्रिया में भाग लेने वाला कोई व्यक्ति राज्य सरकार द्वारा विहित सत्यनिष्ठा संहिता के उल्लंघन में कोई कार्य नहीं करेगा।
 - i उपापन प्रक्रिया में किसी अनुचित लाभ के आदान-प्रदान में, या तो प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से, किसी रिश्तत, इनाम या दान या किसी तात्त्विक फायदे के किसी प्रस्ताव, याचना या स्वीकृति का या उपापन प्रक्रिया को अन्यथा प्रभावित करने का
 - ii दुर्यपदेशन सहित किसी लोप का, जो गुमराह करता है या गुमराह करने का प्रयत्न करता है ताकि कोई वित्तीय या अन्य फायदा प्राप्त कर सके या किसी बाध्यता से बच सके :
 - iii उपापन प्रक्रिया की पारदर्शिता, औचित्य और प्रगति का ह्रास करने के लिए किसी दुरभिसंधि, बोली छल या प्रतियोगी-विरोधी व्यवहार का
 - iv बोली प्रक्रिया में अनुचित लाभ या वैयक्तिक लाभ के आशय से उपापन संस्था और बोली लगाने वालों के बीच सांझा की गयी सूचना के अनुचित उपयोग का :
 - v बोली लगाने वाले और उपापन संस्था के किसी अधिकारी या कर्मचारी के बीच किसी वित्तीय या कारबार संबंधी संव्यवहारों का:
 - vi उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए किसी पक्षकार या उसकी सम्पत्ति का, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, ह्रास या अपहानि या ऐसा करने की धमकी सहित किसी प्रपीडन का :
- 8 किसी उपापन प्रक्रिया के किसी अन्वेषण या लेखापरीक्षा की किसी बाधा का : प्रतिषेध करने
- 9 हित के विरोध का प्रकटीकरण करने
- 10 अंतिम तीन वर्ष के दौरान भारत या किसी भी अन्य देश में किसी भी संस्था के साथ किसी पूर्ववर्ती नियमभंग करने के संबंध में या किसी अन्य उपापन संस्था द्वारा किसी विवर्जन के संबंध में बोली लगाने वाले के द्वारा प्रकटीकरण करने, के उपबन्ध सम्मिलित है।
- 11 अध्याय 4 के उपबन्धों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, किसी बोली लगाने वाले या, यथास्थिति, भावी बोली लगाने वाले द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता के किसी भंग की दशा में उपापन संस्था निम्नलिखित सहित समुचित अध्यापय कर सकेगी :-
 - i उपापन प्रक्रिया से बोली लगाने वालों का अपवर्जन
 - ii संविदा-पूर्व बातचीत की समाप्ति और बोली प्रतिभूति का समपहरण या भुनाना
 - iii उपापन से संबंधित किसी अन्य प्रतिभूति या बन्धपत्र का समपहरण या भुनाना
 - iv उपापन संस्था द्वारा किये गये संदायों की, उन पर बैंक दर से ब्याज सहित, वसूली
 - v उपापन संस्था द्वारा सुसंगत संविदा का रद्दकरण और उपगत हानि के लिए प्रतिकर की वसूली
 - vi उपापन संस्था के आगामी उपापनों में, धारा 46 के अधीन तीन वर्ष से अनधिक की कालावधि के लिए, बोली लगाने वाले को भाग लेने से विवर्जित करना।

बोलीदाता के हस्ताक्षर